

FORMULAIRE DE RÉSERVATION

Mise à disposition de locaux ou de salles communales
Prêt de matériel ou de biens communaux
D'assistance de personnel municipal

Vous êtes une association

Nom de l'association :
Nom du demandeur et fonction :

Téléphone :
Adresse postale :

Courriel :

Vous êtes un particulier : (réservé aux cucuronnois)

Vous désirez louer la salle communale de l'Eden. Vous devez remplir cette demande qui s'accompagnera d'un chèque de caution de 350€ à l'ordre du trésor public qui ne pourra vous être restitué en cas d'annulation dans les 8 jours qui précèdent la location (sauf cas de force majeure). La demande sera effective après accord favorable et signée du maire ou de son représentant délégué.

Nom :

Téléphone :
Adresse postale :

Renseignements sur la manifestation

Nature de la manifestation :

Lieu :

Date :

Horaire :

NATURE DE LA DEMANDE

Réservation de salles :

Salle polyvalente Eden
Salle de réunion SR2 :
Autres :

Prêt de matériel :

Barrières (préciser le nombre) :
Chaises (préciser le nombre) :

Tables (préciser le nombre) :
Autres (à préciser)

Autres demandes (à préciser)

Suite au verso

- Autorisation de diffusion sonore et/ou formation musicale
- Vous organisez une manifestation sur la voie publique et souhaitez que le stationnement et/ou la circulation soient interdites ou réglementées.

NOTES OU INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES DU DEMANDEUR

Date :

Signature du demandeur :

IMPORTANT :

Pour des raisons d'organisation, aucune demande ne pourra être accordée **à moins de 7 jours** calendaires de la manifestation.

Aucune demande ne sera considérée comme acquise sans **une réponse formelle** de la mairie.

RÉPONSE À LA DEMANDE :

Date :

Visa du Maire ou de son représentant délégué :

NOTES RÉSERVÉES AUX SERVICES DE LA MAIRIE
--